



Оценка
коррупционных рисков деятельности
ОГБОУ «Полянская школа-интернат»
за 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская школа-интернат» позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы-интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОГБОУ «Полянская школа-интернат».
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГБОУ «Полянская школа-интернат», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОГБОУ «Полянская школа-интернат».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проведена в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков ОГБОУ «Полянская школа-интернат».

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, замдиректора по АХЧ, секретарь, специалист по	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, замдиректора по АХЧ	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение ответственным лицом заказов на поставку товаров и оказание услуг среди ограниченного числа поставщиков в организациях, в которых его родственники занимают руководящие должности либо должности, предусматривающие работу по поставке товаров и услуг.	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, контрактного управляющего, заведующего хозяйством

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, замдиректора по АХЧ	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, завхоза
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, завхоз, контрактный управляющий, главный бухгалтер	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности завхоза, главного бухгалтера, контрактного управляющего. Размещение на общедоступных специализированных ресурсах сети Интернет информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, секретарь	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов и отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, а также должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам о порядке рассмотрения обращений юридических и физических лиц и ответственности за его нарушение

Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, руководители методических объединений	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Председатель и члены аттестационной комиссии	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности аттестационной комиссии
Аттестация учащихся	Педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Прием в образовательное учреждение	Директор, секретарь	- нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытости информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) замдиректора по АХЧ;

- 4) главный бухгалтер;
- 5) специалист по кадрам;
- 6) секретарь;
- 7) контрактный управляющий;
- 8) ведущий бухгалтер;
- 9) учителя.

Ответственный за антикоррупционные
мероприятия в ОГБОУ «Полянская школа-интернат»

С.Г.Попова